

# Einem WEBEX Meeting beitreten

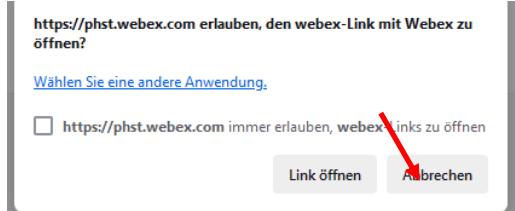
Über 2 Wege kann man in meinen persönlichen Raum kommen und dem Meeting beitreten:

## Weg 1: Über einen Direkt-Link einsteigen

Schritt 1: Link anklicken, um Internetadresse aufzurufen:

<https://phst.webex.com/meet/leo.koeberl>

Schritt 2: Abbrechen anklicken.



## Weg 2: Über Link oben auf der Startseite der PHSt

Schritt 1: Link anklicken, um Internetadresse aufzurufen:

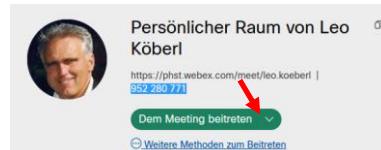
365 • Webex • QM-F

Schritt 2: ID meines persönlichen Raumes eingeben.

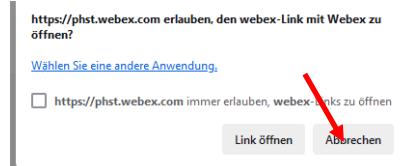
Einem Meeting beitreten ◉  
Meeting-Informationen eingeben  
**952280771** ◉ Beitreten

952280771

Schritt 3: Dem Meeting beitreten anklicken



Schritt 4: Abbrechen anklicken

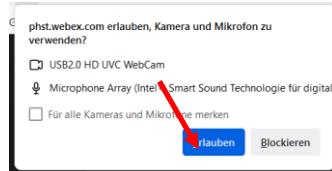


Die folgenden Schritte werden auf beiden Wegen gleich durchgeführt.

Schritt 5: Über diesen Browser beitreten anklicken  
(man kann als Guest beitreten oder sich anmelden)



Schritt 6: Webex die Verwendung der Kamera und des Mikrofons erlauben



Schritt 7: Dem Meeting beitreten anklicken



Schritt 8: Sie sind nun mit dem Meeting verbunden.

Sie warten in der Lobby des Konferenzraumes, der Gastgeber wird sie als Teilnehmer in die Teilnehmergruppe aufnehmen.

Bei Problemen erreichen Sie mich unter:

[leo.koeberl@phst.at](mailto:leo.koeberl@phst.at) oder [leo.koeberl@gmail.com](mailto:leo.koeberl@gmail.com)

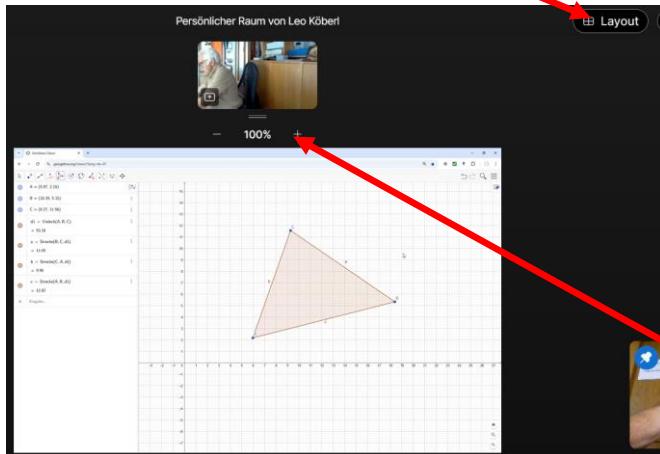
0664 4372127



# Webex-Meeting - Ansicht optimieren

Um die Darstellung beim Webex-Meeting zu optimieren, kann man folgende Schritte durchführen.

Schritt 1: **Layout** – Fenster öffnen



Schritt 2: **Layout auf Nebeneinander** schalten



Schritt 3: **Vollbildansicht** einschalten

Schritt 4: **Zoom auf 110 oder max. 125 %** einstellen.

Sie können auch Platz am Bildschirm gewinnen, wenn Sie die Menuleiste und die Lesezeichenleiste ausblenden.

Wichtig ist es, dass die Bildbereiche in den oberen und unteren Ecken des GeoGebra-Fenstern zu sehen sind (Werkzeugleiste, Menuleiste, Navigationsleiste). Dazu kann man das GeoGebra-Fenster bewegen.