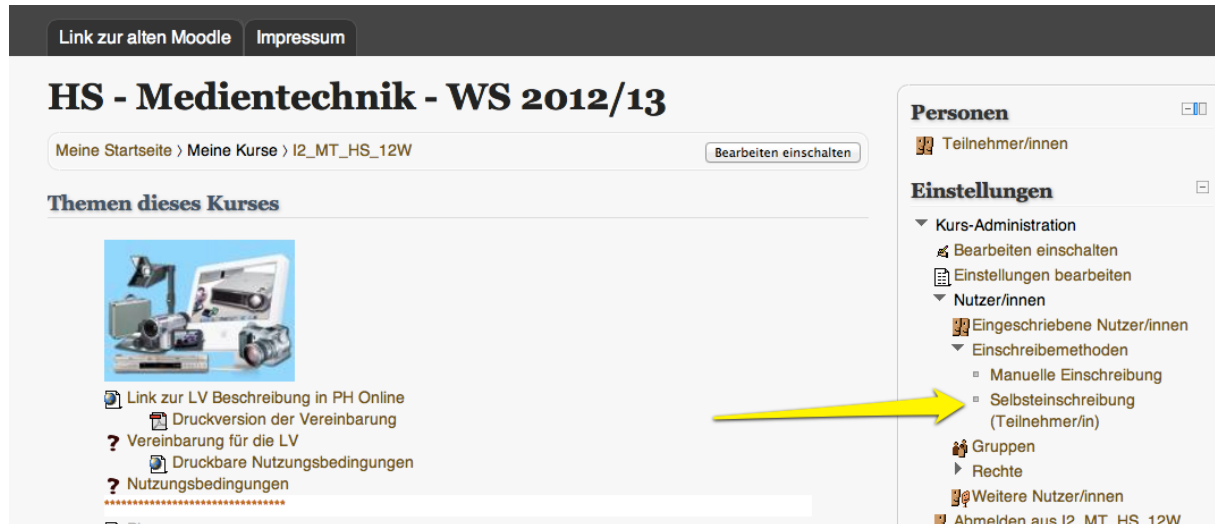


## Schlüssel für den Kurs als Trainerin und Trainer auslesen

Für Trainerinnen und Trainer steht die Möglichkeit offen die Einstellungen des Kurses zu bearbeiten.

Das Verändern oder das Auslesen des Kursschlüssels erfolgt über die Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in).



The screenshot shows the Moodle course page for 'HS - Medientechnik - WS 2012/13'. The breadcrumb trail is 'Meine Startseite > Meine Kurse > I2\_MT\_HS\_12W'. A 'Bearbeiten einschalten' button is visible. Under 'Themen dieses Kurses', there are several links including 'Link zur LV Beschreibung in PH Online', 'Druckversion der Vereinbarung', 'Vereinbarung für die LV', 'Druckbare Nutzungsbedingungen', and 'Nutzungsbedingungen'. On the right, the 'Einstellungen' (Settings) sidebar is expanded to 'Nutzer/innen' > 'Eingeschriebene Nutzer/innen' > 'Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)'. A yellow arrow points from this menu item towards the left.

Nach dem Aufruf dieses Punktes kommt folgendes Fenster.



The screenshot shows the 'Selbsteinschreibung' (Self-enrollment) settings form. The title is 'Selbsteinschreibung'. The form contains the following fields and options:

- Angepasster Instanzname: [Text input field]
- Selbsteinschreibung: [Dropdown menu with 'Ja' selected]
- Einschreibeschlüssel: [Text input field containing 'xxxx'] with a 'Klartext' checkbox checked. A yellow arrow points to this field.
- Einschreibeschlüssel für Gruppen: [Dropdown menu with 'Ja' selected]
- Zugewiesene Standardrolle: [Dropdown menu with 'Teilnehmer/in' selected]
- Teilnahmedauer: [Text input field with '0'] [Dropdown menu with 'Tage' selected]  Aktiviert
- Beginn: [Text input field with '10'] [Dropdown menu with 'Oktober' selected] [Dropdown menu with '2012' selected]  Aktiviert

Yellow arrows also point to the 'Selbsteinschreibung' dropdown and the 'Klartext' checkbox.

Klartext anzeigen lassen, dann ist der Schlüssel sichtbar und korrigierbar.

Speichern nicht vergessen.

