

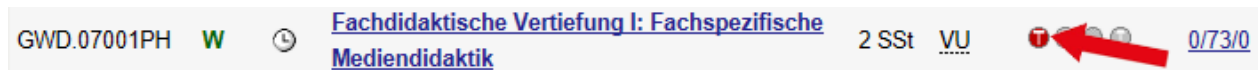
Beurteilen von Prüfungen in PH-Online

1 Anlegen von prüfungsimmanenten LV Beurteilungen

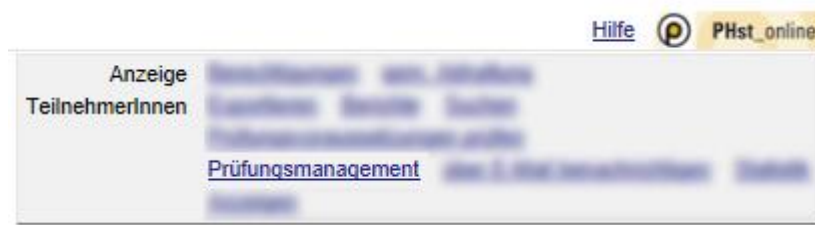
1) Klicken Sie in Ihrer Visitenkarte auf “Lehrveranstaltungen”



2) Klicken Sie rechts neben dem Lehrveranstaltungstitel auf das rote “T”:



3) Rechts oben finden Sie den Link zu “Prüfungsmanagement”:



4) Geben Sie Ihren Prüfungs-PIN ein
(Sollten sie ihn nicht verfügbar haben, wenden Sie sich bitte an die Studienabteilung):

The image shows a form for entering the exam management PIN. It has a label 'Prüfungsmanagement-PIN-Code' followed by a text input field containing four dots. Below the input field is an 'Anmelden' button.

5) Tragen Sie das entsprechende Prüfungsdatum ein und klicken Sie anschließend auf den markierten Button:

Lehramt Sekundarstufe Allgemeinbildung: Geographie und Wirtschaftskunde

Prüfung erstellen und KandidatInnen beurteilen Gehe zu [Zum Prüfungsmanagement](#)

Neue Prüfung anlegen und TeilnehmerInnen anmelden

Lehrveranstaltung: GWD.07001PH Fachdidaktische Vertiefung I: Fachspezifische Mediendidaktik (2SSSt VU, WS 2)

Gruppenauswahl: GW5

Vortragender / Prüfer: Dorfinger, Johannes; Mag. Dr. Prof.

Prüfungsdatum: 06.02.2019
Format: dd.mm.yyyy

Optionen:
 Pflichtanmeldung: KandidatIn kann sich selbst nicht mehr abmelden
 Gruppenname in die Spalte Information übernehmen
 Gruppen-Anmerkung in die Spalte Information übernehmen

Prüfung/KandidatInnen-Liste für Beurteilung erstellen Schließen

6) Nun öffnet sich die entsprechende KandidatInnenliste zur Beurteilung:

Lehramt Sekundarstufe Allgemeinbildung: Geographie und Wirtschaftskunde

KandidatInnen-Liste
 Bearbeiten
 GWD.07001PH 18W 2SSSt VU Fachdidaktische Vertiefung I: Fachspezifische Mediendidaktik bei Dorfinger
 Terminationdatum 06.02.2019 - Lehrveranstaltungsprüfung - KandidatInnen bearbeitet / Dorfinger J. / 06.02.2019

	Felder	Matr.Nr.	Stud-Status, ID, Studienplan	Name	Note	Unterrichtseinheiten	Prüfungsdatum	Information
<input type="checkbox"/>		GWD.07001PH 18W 2SSSt VU Fachdidaktische Vertiefung I: Fachspezifische Mediendidaktik am 06.02.2019 bei Dorfinger						
<input type="checkbox"/>		o. B 198 410 411 1, V16					06.02.2019	
<input type="checkbox"/>		o. B 198 406 410 1, V16					06.02.2019	
<input type="checkbox"/>		J. B 198 410 411 1, V16					06.02.2019	
<input type="checkbox"/>		o. h 990 989, H990V15					06.02.2019	Status zum

(Sollten in der Spalte "Information" irritierende Anmerkungen auftreten, hilft die Studienabteilung gerne weiter.)

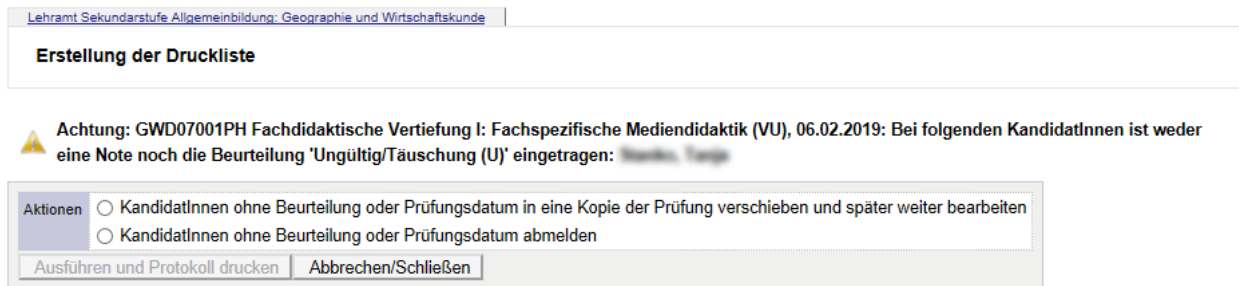
Achtung: Aufgrund der geänderten Prüfungsordnung dürfen nun auch bereits positive Beurteilungen wiederholt werden. Daher entfällt die automatische Überprüfung bisher eingetragener Prüfungsleistungen.

Tipp: Am oberen Bildschirmrand erscheinen manchmal gelbe Hinweise. Wir empfehlen diese mit großer Gelassenheit hinzunehmen. Solange Sie weiterarbeiten können, haben diese empfehlenden Charakter. Im Zweifelsfall hilft die Studienabteilung gerne weiter. 😊

7) Nun muss das Prüfungsprotokoll ausgedruckt (oder zumindest geöffnet) werden:



8) Sollten einzelne Studierende aufgrund fehlender Beurteilungskriterien noch nicht beurteilbar sein, öffnet sich folgendes Fenster:



Sie haben nun zwei Möglichkeiten:

- 1) Das System legt für die noch nicht beurteilten Studierenden automatisch einen weiteren Prüfungstermin mit demselben Prüfungsdatum an.

Dies hat folgende Vorteile:

- a. Noch nicht beurteilte Studierende sind in unter „Meine Prüfungstermine“ evident gehalten.
- b. Für die folgenden Prüfungsabläufe muss keine neue Prüfung angelegt werden.
- c. Diese Vorgehensweise kann so lange wiederholt werden bis alle Studierenden dieser LV beurteilt sind.

Achtung: zur Bearbeitung dieser Prüfungen keine neue Prüfung anlegen (Schritte 1-5), sondern lediglich „Meine Prüfungstermine“ auf Ihrer Visitenkarte öffnen!

- 2) Die nicht beurteilten Studierenden werden vom Prüfungstermin abgemeldet.

Wir empfehlen aus Gründen der Übersichtlichkeit die Möglichkeit 1 zu wählen!

9) Abschließend ist die Prüfung an die Fachabteilung zu übermitteln!



The screenshot shows a web interface with a header 'Gehe zu' and a search bar containing 'Prüfungsprotokoll'. Below the search bar are several menu items: 'Drucken' with PDF and HTML icons; 'An/Abmeldung' with links for 'Anmelden', 'Abmelden', 'TeilnehmerInnen der LV übernehmen', and 'Kar'; 'Studierenden-Verständigung' with links for 'Prüfungsergebnisse und Spalte Information' and 'E-Mail an alle'; 'Prüfung' with a link 'Übermitteln an die Fachabt.' highlighted by a red arrow; and 'Einstellungen' with links for 'Ändern' and 'Zurücksetzen'.

Die Studienabteilung setzt ihre Prüfungen mehrmals täglich gültig.

2 Anlegen von Vorlesungsprüfungen

Sollten Sie einen Prüfungstermin anlegen wollen bei dem sich die Studierenden selbst anmelden sollen, wird folgender Weg empfohlen:

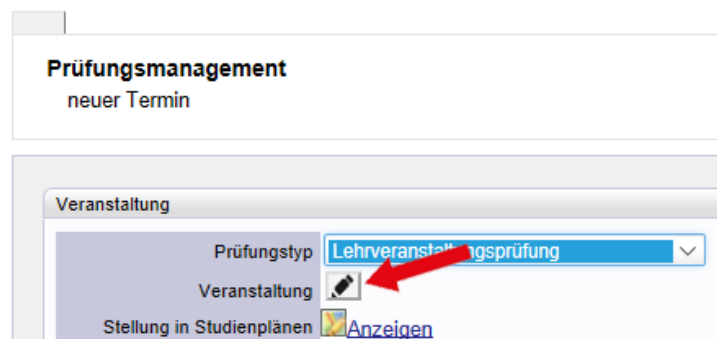
1) Öffnen Sie auf Ihrer Visitenkarte „Meine Prüfungstermine“



2) Klicken Sie auf „Neue Prüfung anlegen“



3) Wählen Sie – durch Klick auf das Bleistiftsymbol – Ihre LV aus.
(Beachten Sie dabei auf die richtige Wahl des Studienjahres)



4) Bitte achten Sie besonders auf die gelb markierten Felder:

Das Feld „Anzeige für Studierende“ ist für die Selbstanmeldung durch die Studierenden unbedingt erforderlich!

Prüfungsmanagement
IB62FW01 19S VO Medienpädagogik 0,00 / 1,50

Veranstaltung

Prüfungstyp: Lehrveranstaltungsprüfung
Veranstaltung: IB62FW01 19S VO Medienpädagogik 0,00 / 1,50
Stellung in Studienplänen: **Anzeigen**
Veranstaltung Titel-Ergänzung: max. 40 Zeichen

Termin

Terminübersicht | **Prüfungen am gleichen Tag** | Terminüberschneidungen

Termindatum: 06.02.2019
Format: TT.MM.JJJJ

Beginn / Ende-Zeit der Prüfung: 17:00 | 18:00
Format: hh:mm | Format: hh:mm

E-Mail: Verständigung bei Datumsänderung

Notenskala: sehr gut (1), gut (2), befriedigend (3), ge

Prüfungsmodus: S Schriftlich

Sperrdauer in Tagen: 0 von 0 bis 0

Max. KandidatInnen: 9999 von 0 bis 9999

unabhängig von Platzanzahl
 lt. Prüfungsplätze zugeordnete Räume
 lt. Sitzplätze zugeordnete Räume

Personen

PrüferIn: Mag. Dr. Johannes Dorfinger

Web-Anzeige

Anzeige für Studierende:

Anmelde-Info:

Anmelde-Beginn: [Einstellungen](#)
Format: TT.MM.JJJJ hh:mm

Anmelde-Ende:
Format: TT.MM.JJJJ hh:mm

Abmelde-Ende:
Format: TT.MM.JJJJ hh:mm

Anmeldung erlauben für:

alle Studierenden unabhängig von der LV-Teilnahme
 TeilnehmerInnen der LV bzw. gleicher LV (semesterunabhängig)
 TeilnehmerInnen der LV

Anmeldung nur, wenn PrüferIn ident mit Vortragender/m der LV-Gruppe ist:

Ort(e)

[neue Raumreservierung](#)

Ort(e)	Status	Datum	Aufsichtspersonen	Zeit von	Zeit bis	Ereignis	Plätze	Kalender
Summe: 0 / 0								

[Prüfungsplätze bearbeiten](#) | [Raumzuordnung](#)

LV-Teilnehmer/innen über neu angelegte Prüfung per E-Mail informieren

[weitere Prüfung anlegen](#) | [Anmeldung für bestimmte Studien zulassen](#) | [Speichern](#) | [Speichern und Schließen](#) | [Abbrechen/Schließen](#)

Der Prüfungstermin ist nun eingetragen und die Studierenden können sich anmelden.

Der weitere Ablauf ist analog zu den Schritten 6-9 im Kapitel 1.

Sollten Sie besondere, hier nicht abgebildete Prüfungsmodalitäten benötigen, hilft Ihnen die Studienabteilung gerne weiter.

Viel Erfolg wünschen

ADir. Gabriele Grübler, Ma (Leiterin der Studienabteilung) und
Prof. Mag. Dr. Johannes Dorfinger (Vorsitzender der Personalvertretung)